PROJETO NUVEM

# [OneNote]

O OneNote é uma ferramenta de anotações do Office que equivale a um bloco de anotações. Essa nomenclatura, inclusive, é a que é utilizada pela própria ferramenta para referir-se aos espaços para inserção e criação de conteúdos: blocos de anotações compostos por seções e páginas. O OneNote está disponível em três versões: para *desktop*, para dispositivos móveis (nos sistemas IOS, Android e Windows) e para *web*. Neste guia, daremos ênfase à versão para *Web*. A seguir, acompanhe como organizar suas anotações.

# [Conhecendo a interface Web]

1. Para acessar o programa, faça *login* no <u>Office 365</u> da Unisinos e, nos ladrilhos, localize a ferramenta.



A seguinte tela ficará disponível:

OneNate: Conventions Roterita Section   Sec.
Bem-vindo ao OneNote Online!
O OneNote é o seu bloco de anotações digital pessoal. Crie conteúdo, organize seu trabalho e colabore com outras pessoas.
Ajude-nos a personalizar o seu bloco de anotações. Quem é você?
(Prodecose) Allume
11400, óbjegado. Cócceda ima ópromó um obios de anotações em tanando





2. Clique na opção abaixo dos botões: "Não, obrigado. Conceda-me apenas um bloco de anotações em branco."

Professor	Aluno
-----------	-------

**Dica:** Caso você já tenha criado algum bloco de anotações anteriormente, ou alguém tenha compartilhado um bloco com você, será necessário entrar no bloco existente para criar novas seções.

Onenote		Co	mentarios Carolina Mussol	Sai
Blocos	de Anotações	Peo	uorar meus blócor de anotações	Q
Recentes	Meus Blocos de Anotações	Compartilhados Comi	go	
Blocos de Ano	otações de Classe			

3. Ao abrir seu bloco de anotações, a seguinte configuração fica disponível. Acompanhe, abaixo, os elementos que compõem a barra de menus.

	OneNote C	nline		Para	pensar	🤱 Compartilhar	Carolina Mussoi
Arquiv	vo Página Inicial	Inserir	Desenhar	Exibir	Bloco De Anotações D	)e Classe	Salvo
Blo	icos de Anotações	Localizar ne	esta Página (C	<del>ب</del> م			_
+ Seçã	0	+ Página			segunda-fein	a, 29 de maio de 2017 - 10:52	

- Arquivo: informa sobre o arquivo, sua possibilidade de impressão e compartilhamento.
- **Página Inicial**: habilita opções de formatação de texto, incluindo revisão, marcações e agendamento de reuniões (com a possibilidade de gravação).



PROJETO NUVEM

• Inserir: permite a inserção de seções, páginas, símbolos, tabelas, imagens, anexos, arquivos Forms e adesivos.

• Desenhar: habilita ferramentas de desenho: caneta, borracha, destaca texto e suas devidas configurações.

• Exibir: apresenta diferentes modos de exibição, os diferentes autores (se houve) e verifica a acessibilidade.

# [Criando seções e páginas]

- 1. Para fazer suas anotações, crie uma nova seção. Para isso:
  - a. Clique em "+ Seção".
  - b. Nomeie a seção criada.
  - c. Clique em Ok.

Blocos de Anotações	Localizar nesta Página (( 🔎 ᠇ 井
+ Seção	+ Página
Nome da Seção	×
Insira um nome de seçã	o:
	OK Cancelar

	OneNote (	Online	Para		pensar	🤱 Compartilha	r	Carolina Mussoi
Arqui	vo Página Inicial	Inserir	Desenhar	Exibir	Bloco De Anotações D	e Classe		Salvo
Blo	ocos de Anotações	Localizar ne	sta Página ((	<b>₽</b> +				_
+ Seçã	0	🕂 Página			segunda-feira	a, 29 de maio de 2017	10:52	
Anot	ações da semana	Página se	m Título					







 Agora, seu bloco de anotações já tem uma seção e esta seção já tem, pelo menos, uma página. Para criar mais páginas, clique em "+ Página". Ele irá acrescentar mais páginas à seção criada por você.

	OneNote C	Inline		Para	pensar	🤱 Compartilhar	Carolina Mussoi
Arqui	vo Página Inicial	Inserir	Desenhar	Exibir	Bloco De Anotações D	e Classe	Salvo
Blo	ocos de Anotações	Localizar ne	sta Página ((	<del>ب</del> م			
+ Seçã	o	+ Página			segunda-feira	a, 29 de maio de 2017 10:52	
Anot	tações da semana	Página se	m Títul <b>o</b>				
		Página se	m Título				
		Página se	m Títul <b>o</b>				
		Página se	m Título				
		Página se	m Título				
		Página se	m Títul <b>o</b>				

- 3. Por padrão, cada nova página vem sem título. Para atribuir um título a cada página, siga as orientações abaixo:
  - a. Selecione a Página a nomear.
  - b. Digite o nome desejado no campo indicado pela ferramenta.





PROJETO NUVEM

Acima, observe que a ferramenta atribui o nome digitado à página.

#### [Inserindo conteúdo]

- 1. Inserindo textos, imagens, urls e áudios.
  - a Para textos, basta digitar as informações desejadas. No exemplo abaixo, o texto foi digitado em uma página. Observe que a ferramenta já identifica o autor que está incluindo as informações.



b. Para inserir imagens, utilize o Menu Inserir. Você poderá escolher entre imagens em seu dispositivo ou na galleria:





PROJETO NUVEM -

c. Para inserir urls, utilize o menu Link, inserindo as informações solicitadas. O url será inserido, ficando visível para o usuário apenas o texto para exibição.

	×
Inserir	Cancelar
	Inserir

d. A inserção de áudio também é feita através do Menu Inserir, mas no item Gravação. Para isso, selecione a página em que este arquivo deve ser carregado e clique no botão Gravar Áudio. Ao clicar no botão, automaticamente a ferramenta passa a capturar o som de seu microfone.



**Dica:** Caso você deseje incluir vídeos em seu bloco, certifique-se de que ele esteja em seu dispositivo e faça a inserção através do **Menu Anexo de Arquivo**.





# [Compartilhando seu Bloco de anotações]

1. Para compartilhar o bloco de anotações que você criou, utilize o Menu Arquivo.



2. Insira as informações necessárias e clique em Compartilhar.

Compartilhar 'Para pensar'						
Compartilhado com 🗆 Priscila P	rovin					
Convidar pessoas Obter um link	Digite os nomes ou endereços de email Pode editar ▼					
Compartilhado com	Inclua uma mensagem pessoal neste convite (Opcional).					
	OCULTAR OPÇÕES					





Para mais informações sobre a ferramenta, acesse:

- Projeto Nuvem •
- Como utilizar o OneNote •







