



[GUIA RÁPIDO: OFFICE SWAY]

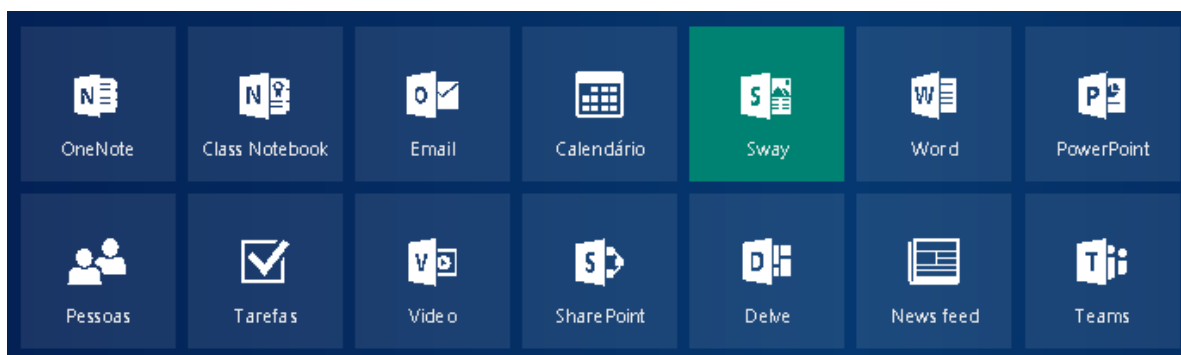
O Sway é uma ferramenta para a criação de materiais *online*, funcionando como um painel em que podem ser colocados elementos dinâmicos e interativos. Ele se baseia no conceito de cartões: cada novo elemento inserido na área de enredo é como um cartão adicionado em seu painel. Nesses cartões você pode acrescentar conteúdos (textos, imagens e vídeos) e, ainda, utilizar como base arquivos prontos (como docs, ppts e pdfs).

O Sway se difere do Power Point por não exigir do usuário dedicação a formatação, o seu foco está na produção de conteúdo. Outra diferença importante é que a ferramenta está disponível somente em sua versão *online*, *mas*, apesar disso, é permitido o compartilhamento dos arquivos, bem como a exportação dos mesmos em Word ou PDF.

Conheça os principais recursos e configurações a seguir.

[Abrindo o Office Sway]

1. Para acessar o programa, faça Login no [Office 365](#) da Unisinos e, nos ladrilhos, localize a ferramenta.





2. A seguinte tela é apresentada ao abrir a ferramenta:

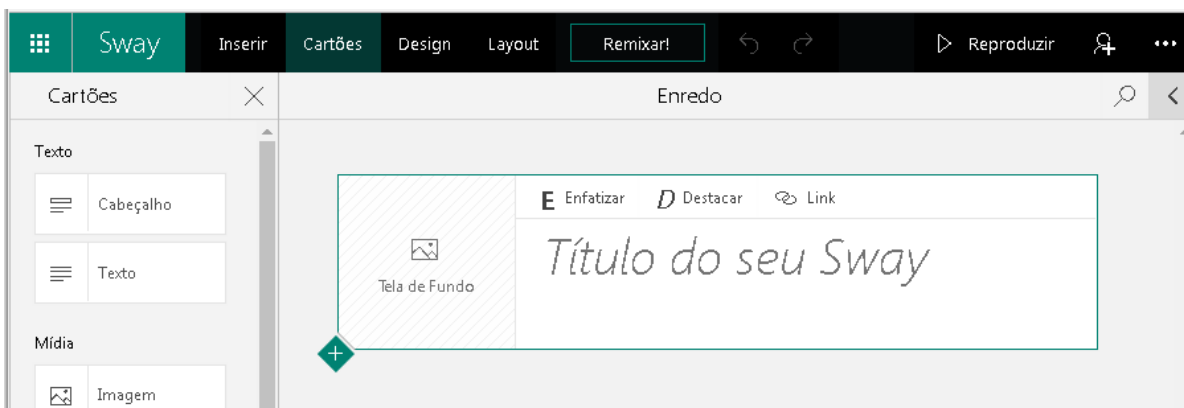


[Utilizando o Sway]

Você pode utilizar o Sway de duas maneiras: criando um arquivo novo ou importando um documento já existente. Nessa segunda opção, os formatos aceitos são DOC, PPT e PDF. A seguir, veja como criar arquivos e compartilhar.

1. Abrindo o Sway e criando um novo arquivo

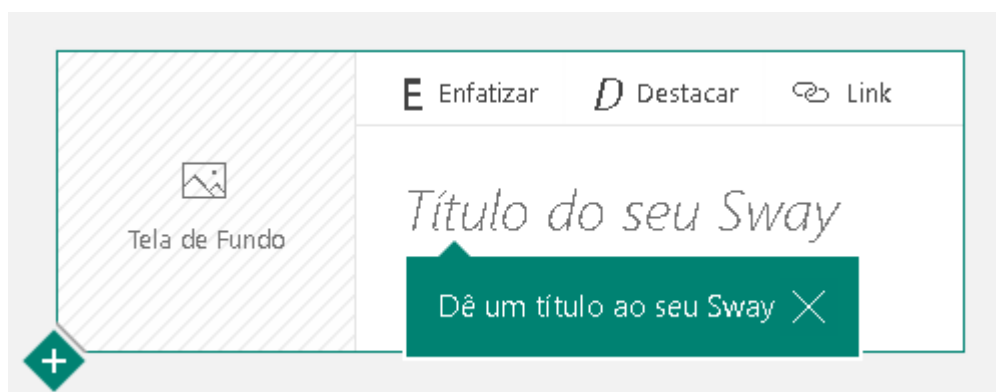
- a. Clique no botão **Criar Novo**.
- b. A seguinte tela fica disponível. Nela, você pode ver alguns menus. A seguir, veja a funcionalidade de cada um deles.





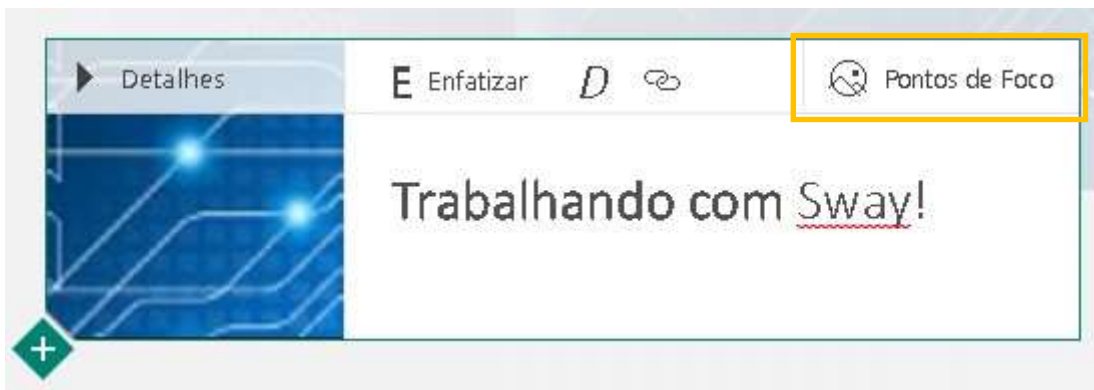
Menu Cartões
Menu Inserir
Menu Design
Menu Layout
Menu Remixar!

1.1 **Menu Cartões:** base da organização do Sway, este menu traz vários formatos e possibilidades de agrupamento. Na tela abaixo, você pode ver, com detalhes, cada uma das opções do cartão de título.



- **Tela de fundo:** imagem que pode ser escolhida na biblioteca do próprio Sway ou de uma biblioteca particular do usuário.
- **Enfatizar:** aplica negrito aos trechos selecionados.
- **Destacar:** aplica itálico aos trecho selecionados.
- **Link:** insere uma url de acordo com a escolha do usuário.

Dica: ao escolher uma imagem para a tela de fundo, mais uma possibilidade de configuração fica disponível: a de **Pontos de foco**.



Este recurso mostra como as imagens serão visualizadas de acordo com o dispositivo em que o usuário acessar. Você pode escolher indicar se a imagem inteira é importante ou deixar que o próprio programa defina o ponto de foco.



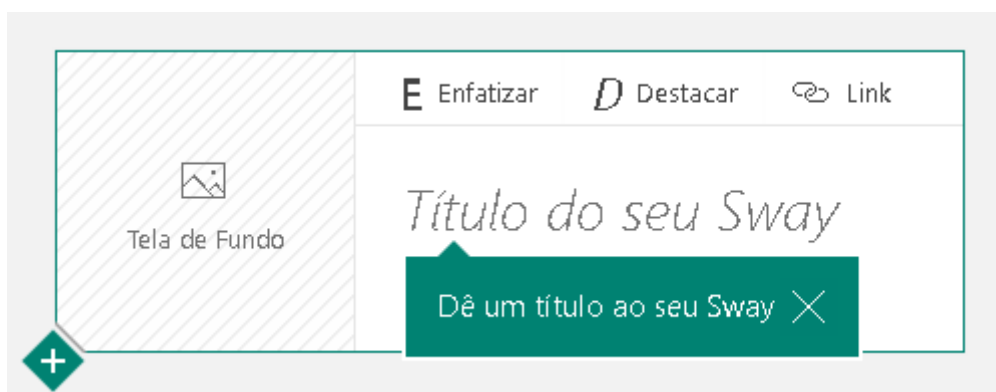
1.1.1 Conhecendo os tipos de cartões.



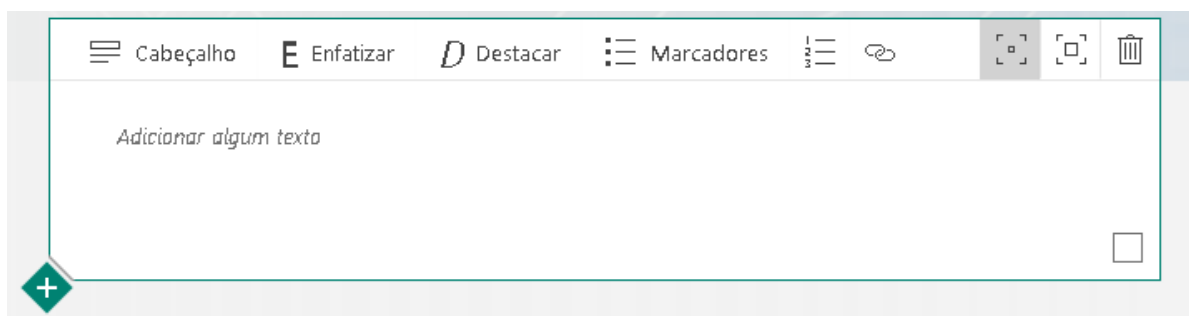
Há vários tipos de cartões no Sway, cada um com configurações específicas e autoexplicativas. Conheça cada um dos tipos a seguir.

a. Cartões para texto:

Cartão Título



Cartão Texto



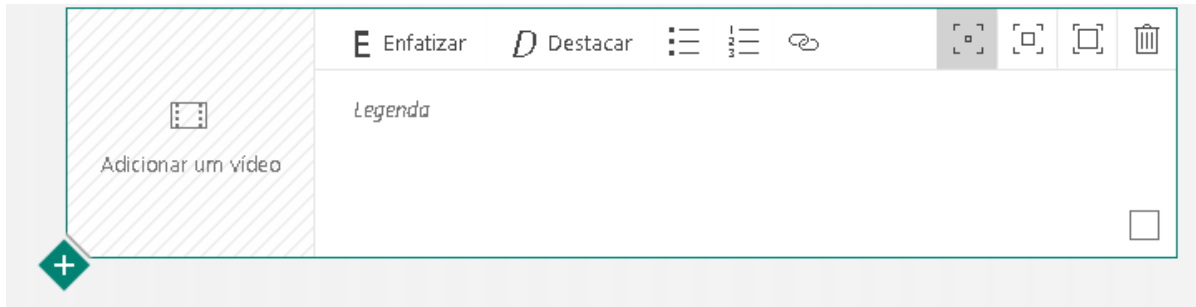
b. Cartões para mídia:

Cartão Imagem:





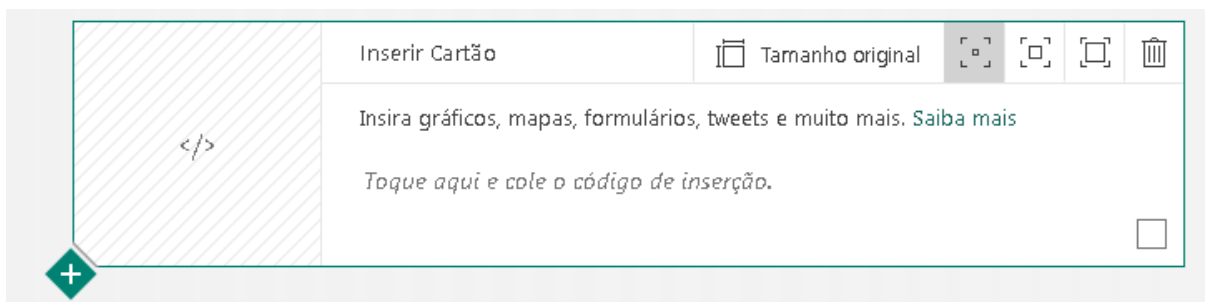
Cartão Vídeo:



Cartão Áudio:



Cartão de inserção:



Dica: Há configurações que são comuns para todos os tipos de cartões. Para acessá-las, clique no botão “+”, no canto inferior esquerdo de qualquer um dos cartões escolhidos.



1.1.2 Grupos de cartões

Os cartões podem ser, ainda, organizados em grupos, já pré-definidos no programa e com funcionalidades diferentes. Veja a seguir:



- **Automático** – permite a escolha de qualquer um dos tipos de cartões para realizar o agrupamento.

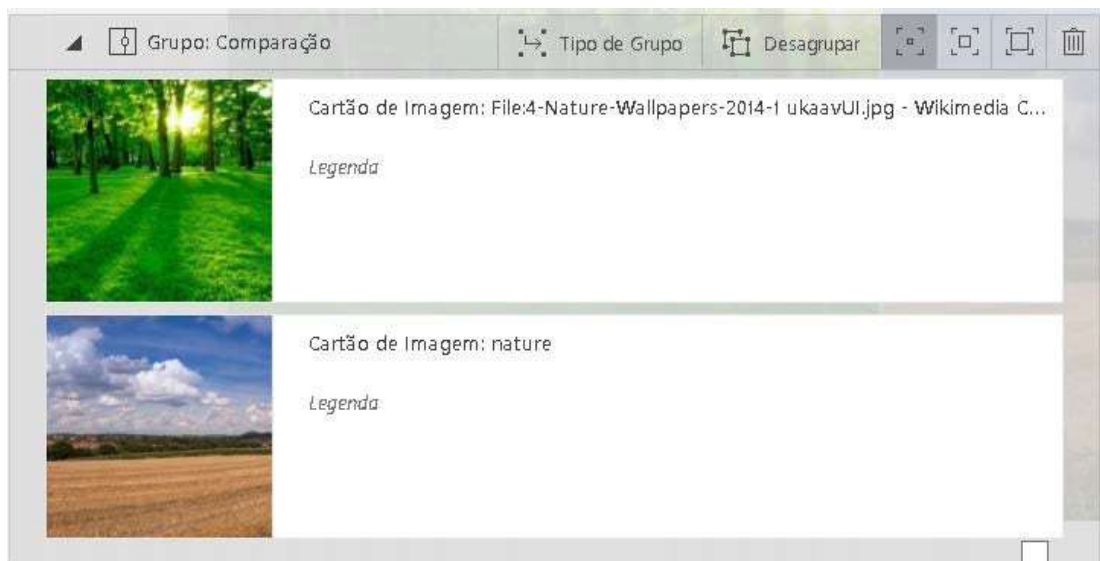




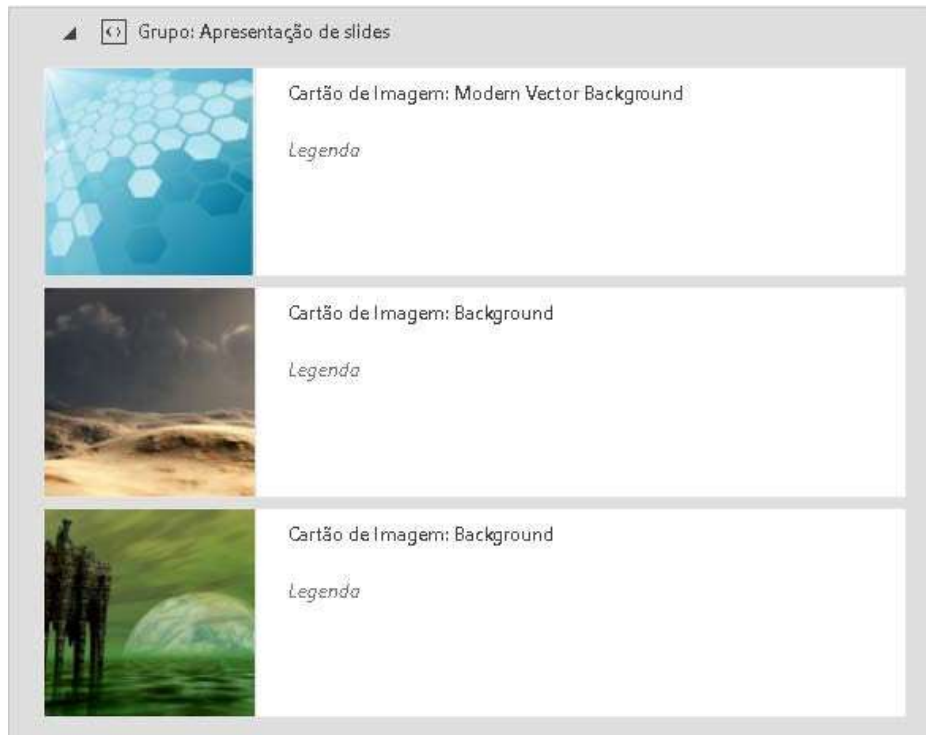
- **Pilha** – Cria um grupo de cartões em que somente arquivos de imagem são permitidos. Caso o usuário escolha outro formato, o próprio programa faz a exclusão dos arquivos que não correspondam ao formato necessário. Abaixo, veja a aplicação de conteúdo e uma prévia do resultado.



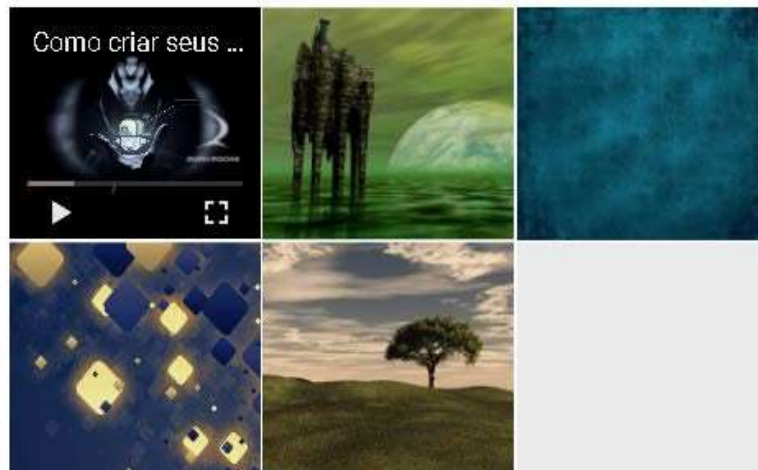
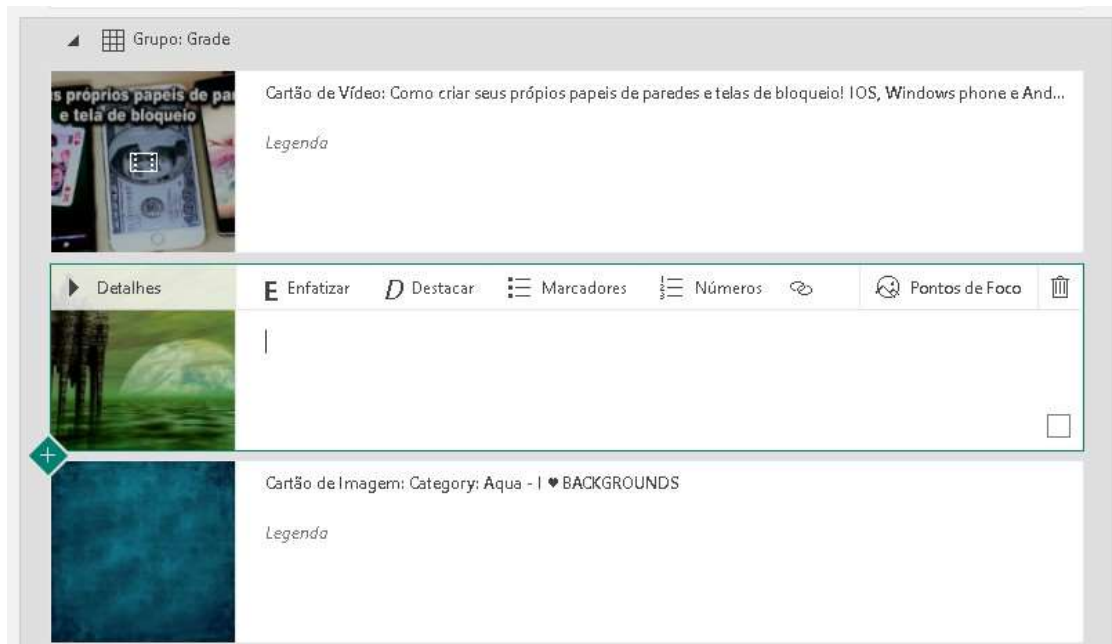
- **Comparação** – permite a criação de uma comparação entre dois cartões diferentes. Esse grupo também comporta apenas imagens e pode ser utilizado para representações do tipo “antes e depois”. Abaixo, veja a aplicação de conteúdo e uma prévia do resultado.

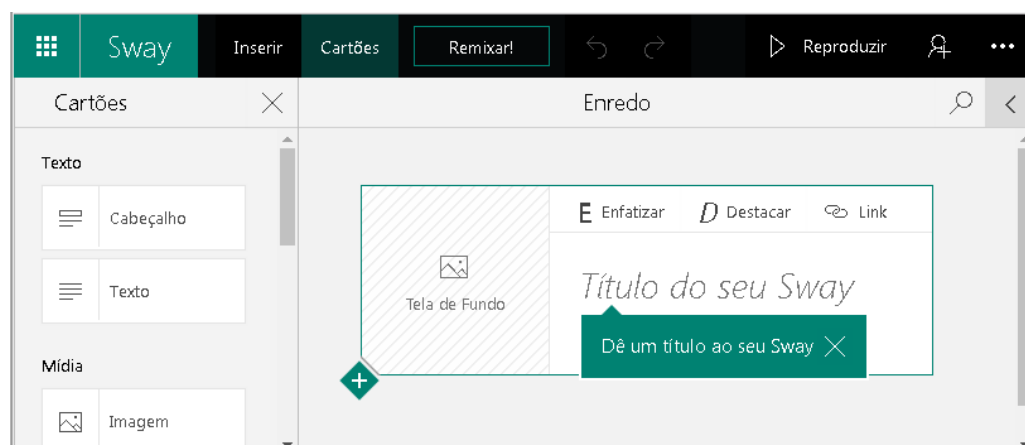


- **Apresentação de Slides:** organiza uma sequência de transição cartões, de acordo com o conteúdo deles. Abaixo, veja a aplicação de conteúdo e uma prévia do resultado.

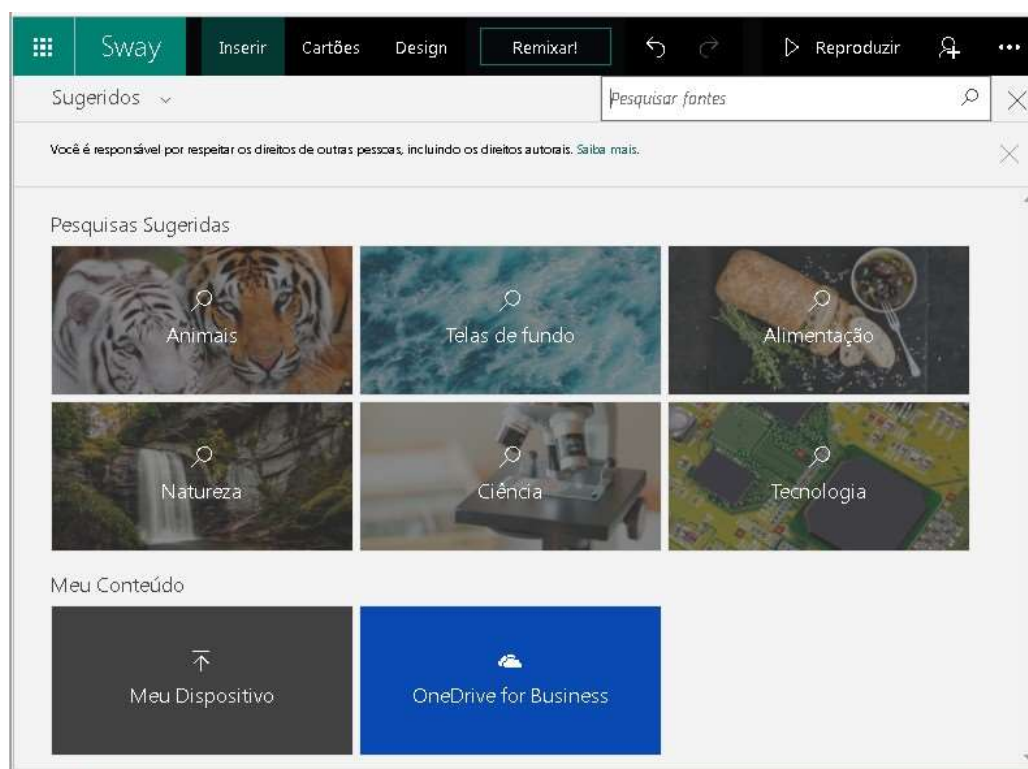


- **Grade:** cria uma grade, organizando os diversos tipos de cartões que você incluir. Abaixo, veja a aplicação de conteúdo e uma prévia do resultado.



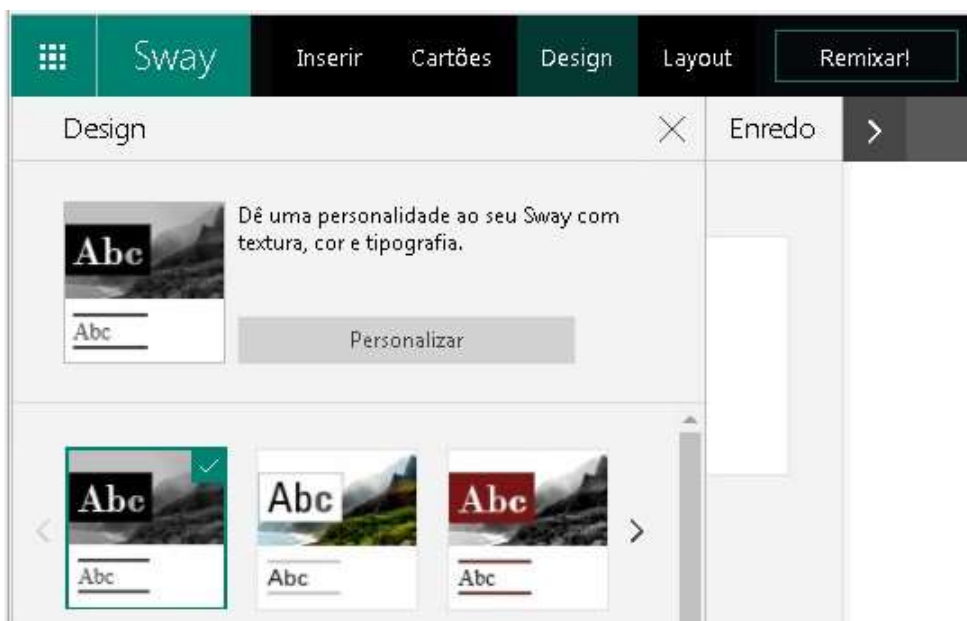


I.2 Menu Inserir: Habilita uma galeria de imagens e vídeos que podem ser inseridos em seus cartões. Para inserir imagens e vídeos, clique sobre os itens e arraste para o cartão. **Dica:** Além dos que estão disponíveis na biblioteca, você pode inserir arquivos diretamente de seu OneDrive ou de qualquer outro dispositivo.

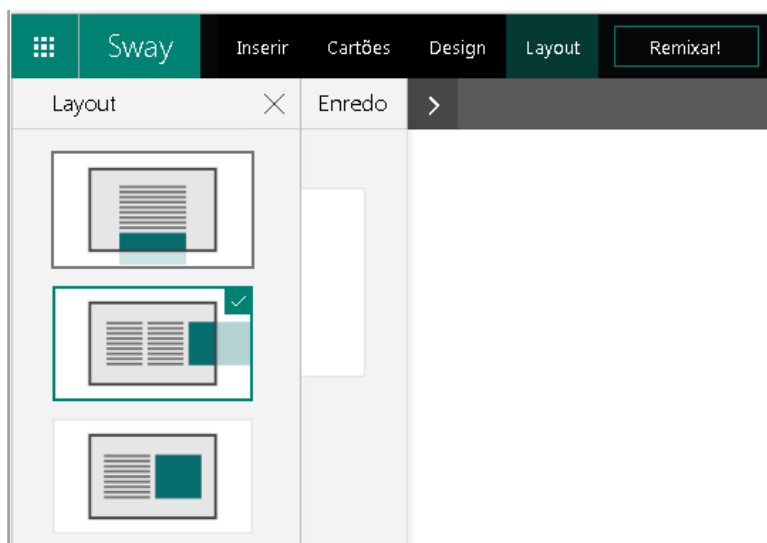




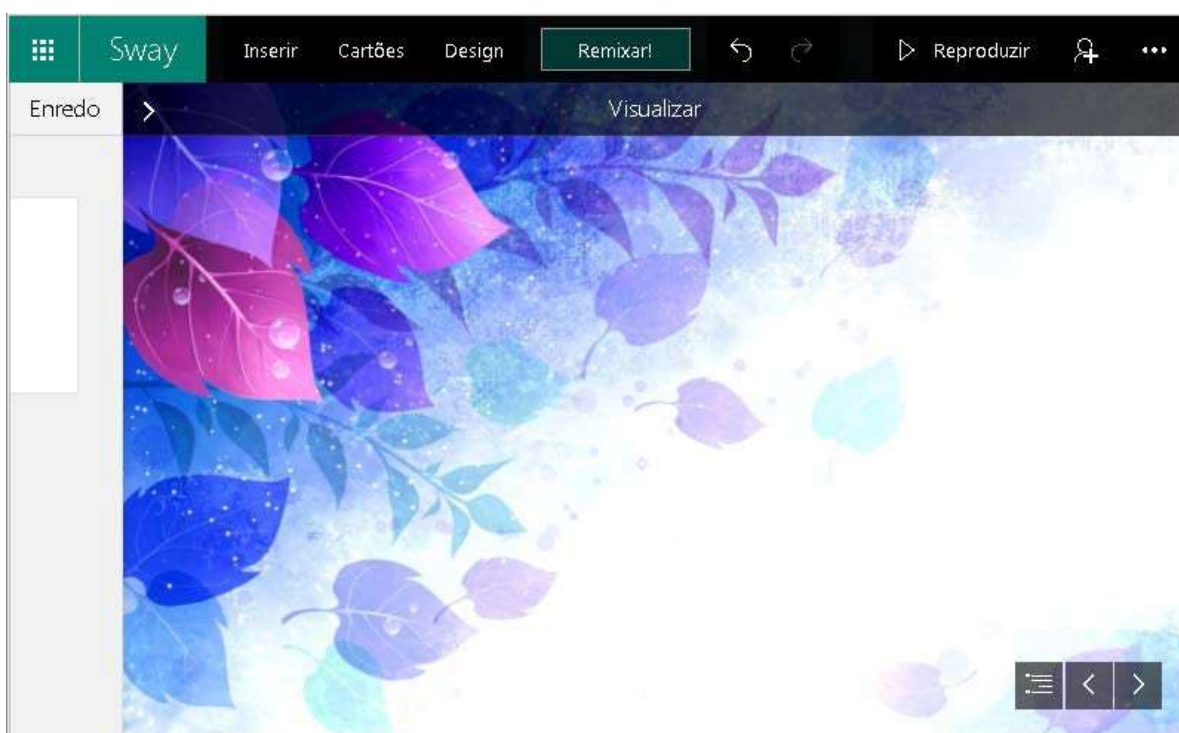
1.3 **Menu Design:** este menu apresenta conjuntos de formatações para o painel como um todo, aplicando padrões de fonte, cores e imagens automaticamente. Sua utilização é facultativa, uma vez que o próprio programa aplica formatação automática.



1.4 **Menu Layout:** Apresenta possibilidades de navegação pelo painel, indicando ao usuário os comportamentos possíveis através das miniaturas.



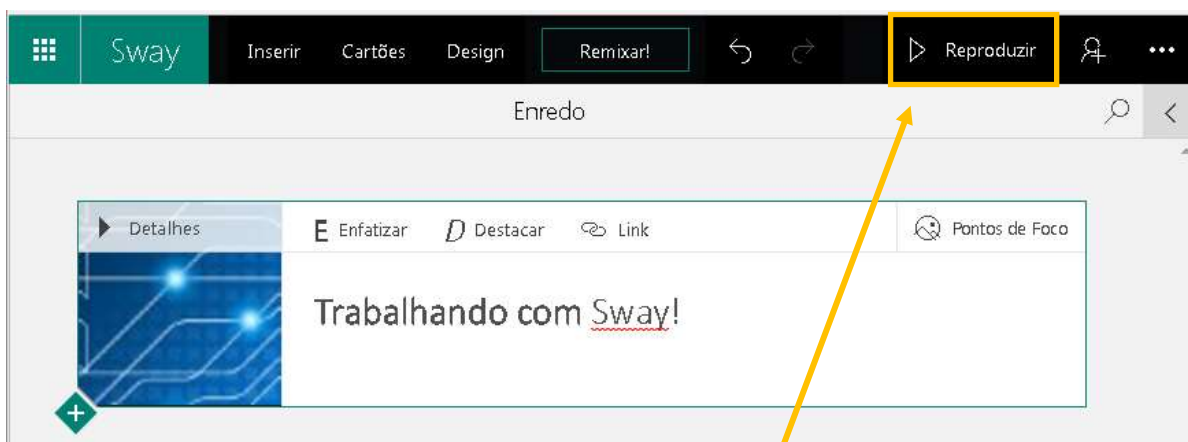
1.5 **Menu Remixar!:** este menu altera o layout e o design de acordo com os padrões da ferramenta e dos conteúdos que você inseriu nos cartões.



[Visualizando seus arquivos Sway]



- a. Para conferir o resultado de seu trabalho no Sway, você pode clicar em “**Visualizar**” (a área de edição fica comprimida à esquerda da tela) ou em “**Reproduzir**” (seu painel é exibido em tela cheia, sobrepondo-se à área de edição). Observe que há uma diferença entre eles:
- na **visualização**, você não conseguirá ver elementos dinâmicos em ação, apenas verificar a exibição dos cartões;
 - na **reprodução**, você vê o seu Sway em movimento, da mesma maneira que será publicado/compartilhado.



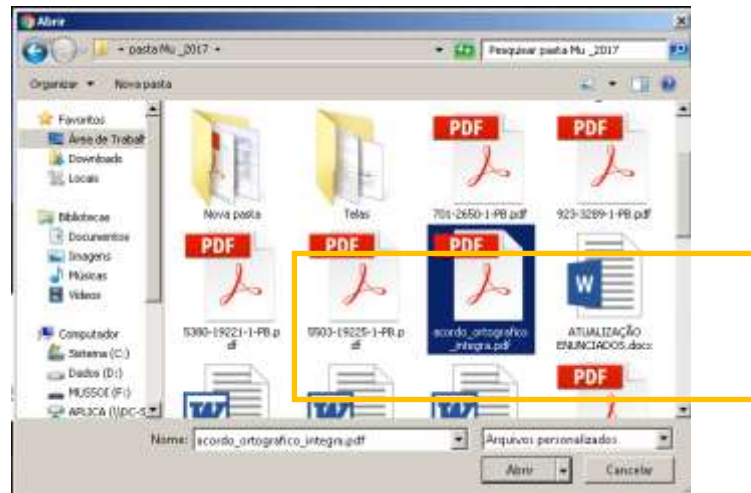
[Importando um outro documento para o Sway]

Você pode importar um documento para o Sway, deixando que o próprio programa faça a organização em cartões. Para isso, siga os passos descritos abaixo.



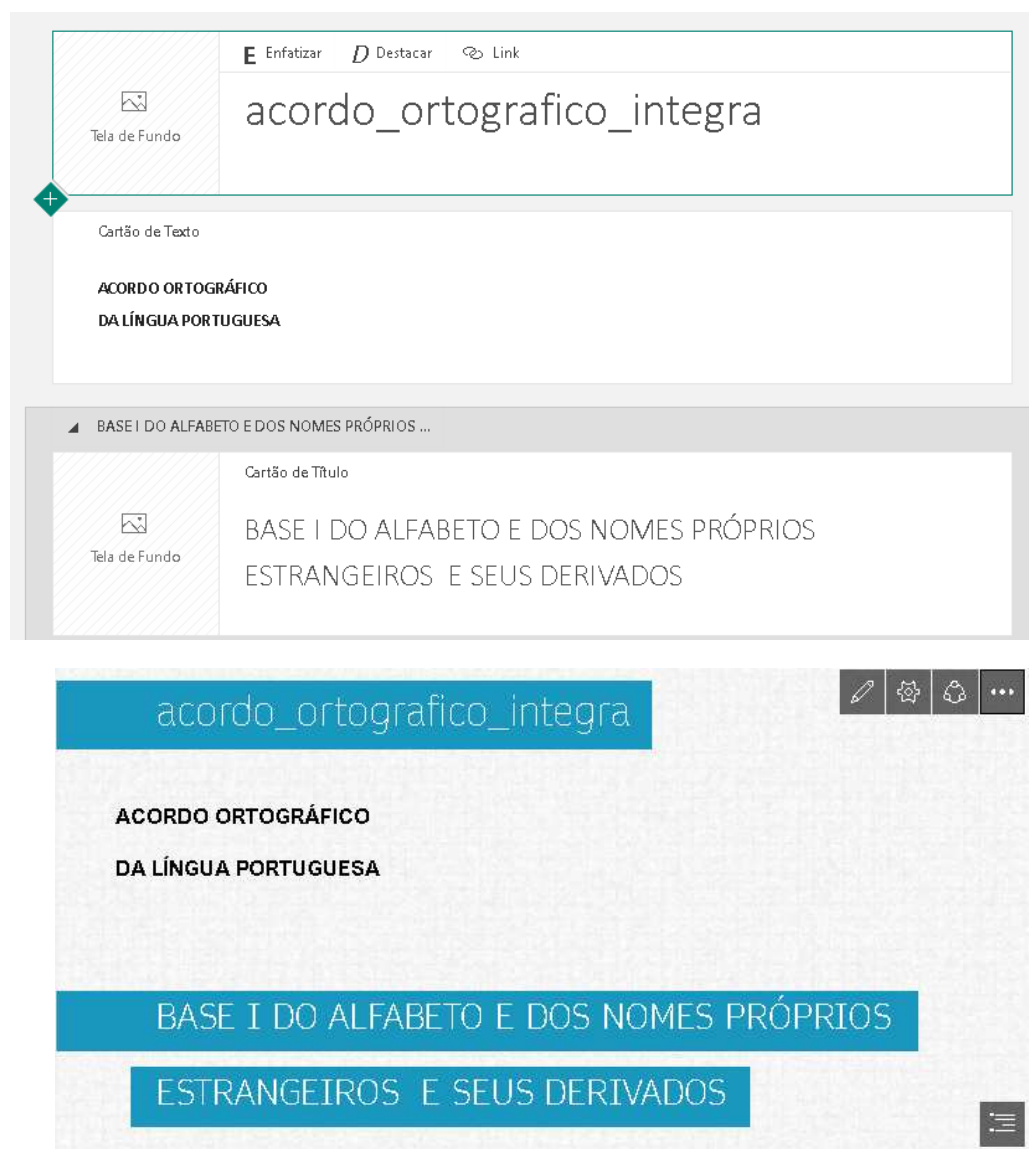
a. Na tela inicial do Sway, escolha a opção **Iniciar com base em um documento**.

b. Selecione o arquivo a ser utilizado.



c. O Sway vai carregar o documento para dentro dos cartões, seguindo a hierarquia de formatação presente no documento. Na sequência, veja o documento carregado e o formato que o Sway aplica automaticamente.

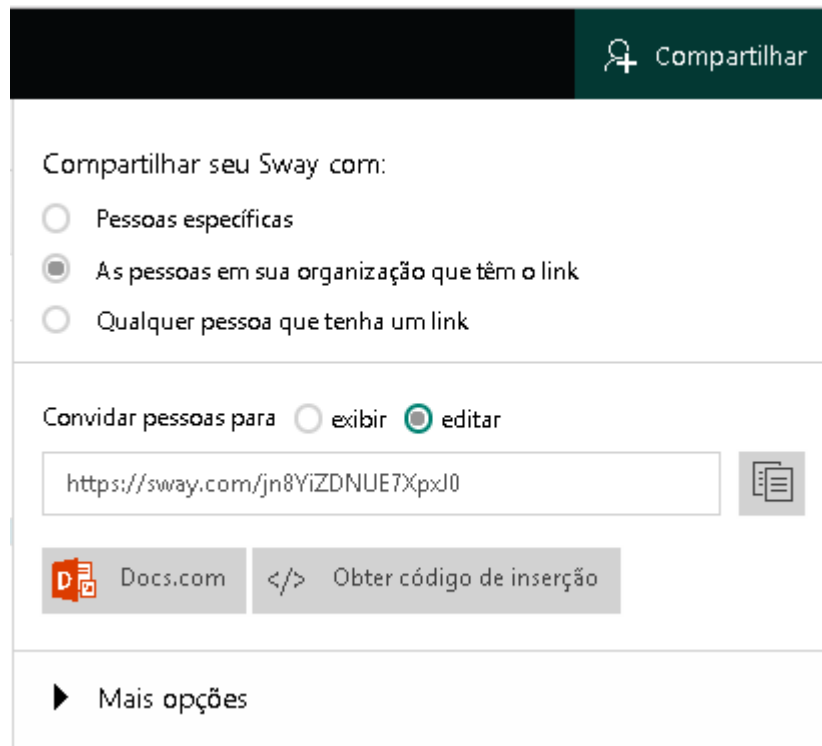




Dica: Além dos PDFs, você pode importar arquivos do Word e do PowerPoint.

[Compartilhando sua apresentação]

- a. Para compartilhar seu arquivo, clique na opção “Compartilhar” e verifique as configurações de acordo com a imagem a seguir.



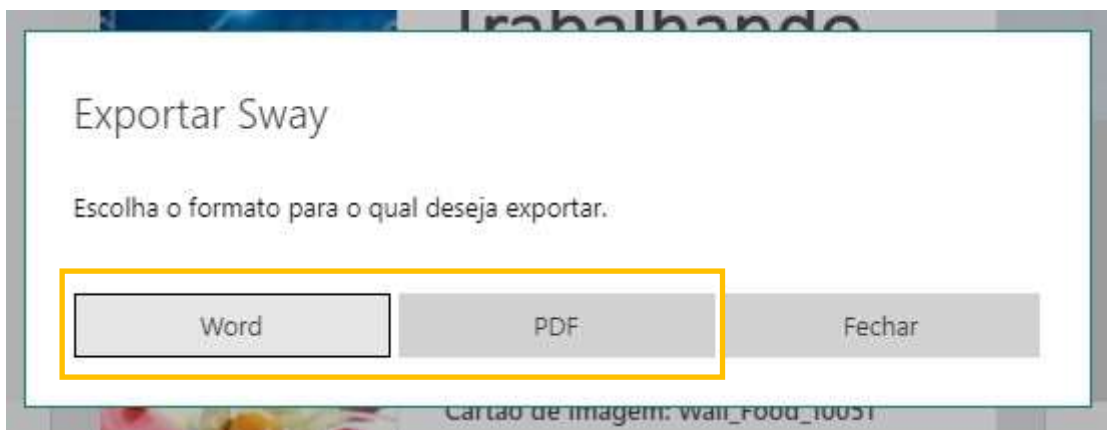
[Exportando sua apresentação]

- a. Com seu arquivo Sway pronto, clique no botão **Mais opções disponíveis** e selecione a opção **Exportar**.



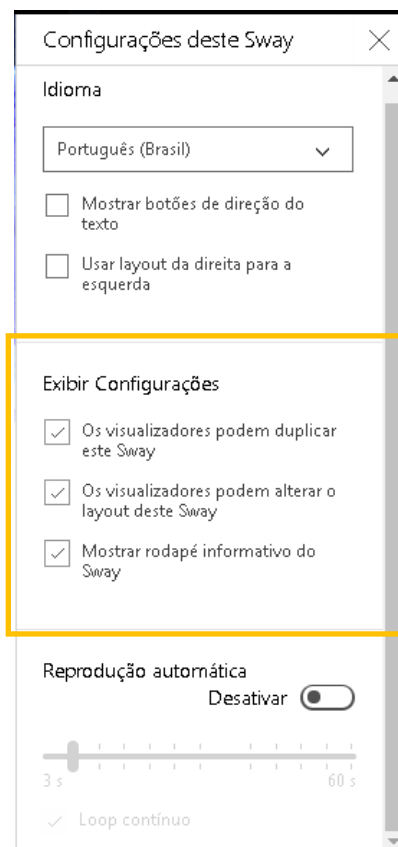
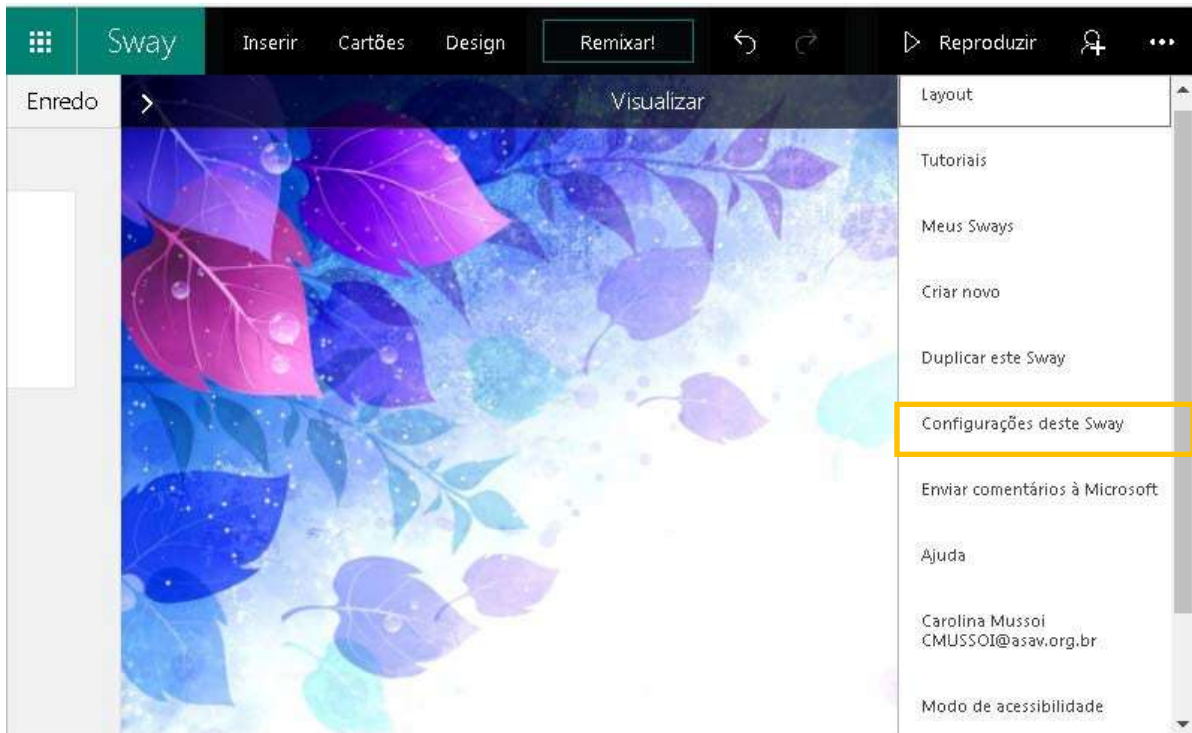


- b. Selecione o formato para exportação e aguarde. O programa gerará automaticamente a versão desejada.



Dicas:

- 1) É importante que você defina se outras pessoas poderão apenas exibir ou se poderão editar seu arquivo Sway. É preciso cuidado, pois, na opção de **editar**, o usuário que receber o link pode alterar o arquivo: seu original poderá sofrer modificações. Você pode ajustar essa configuração em **Mais opções**.
- 2) Se desejar, você ainda pode alterar outras configurações de visualização na opção "Configuração deste sway".
- 3) Se você compartilha seu Sway com "As pessoas em sua organização que têm o link", somente usuários com e-mail da instituição poderão visualizar/editar seu material.





Para mais exemplos de produções com o Sway, acesse:

<https://sway.com/JQC5mkXFQpoeDaHU?ref=Link>

<https://sway.com/howtosway>

<https://sway.com/XCgaVrBXEZkrhca6>