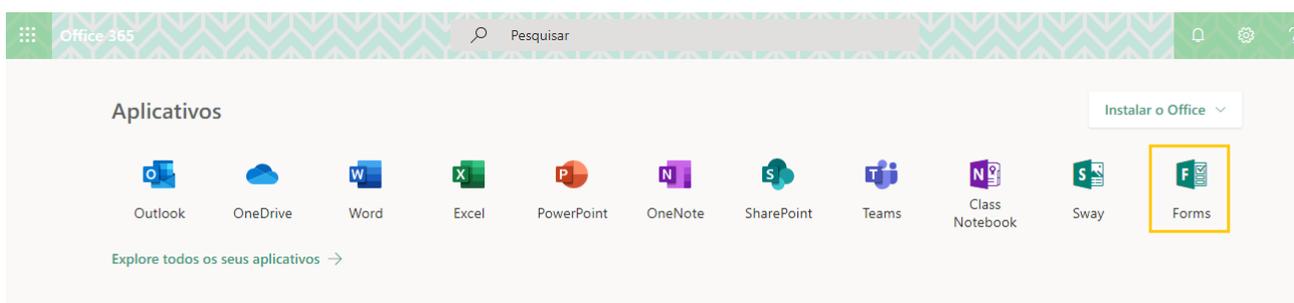




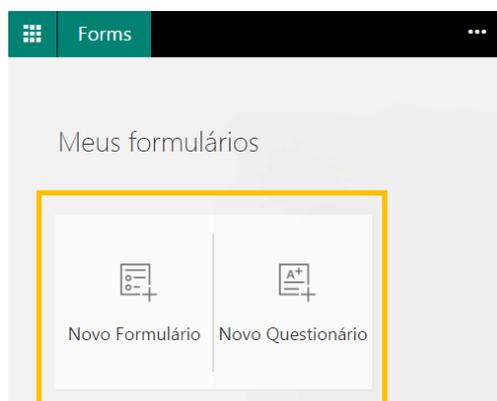
## [ FORMS ]

O programa **Office Forms** é mais uma das ferramentas disponibilizadas para usuários do Office 365. Sua função é criar Pesquisas (indicadas como formulários) e Questionários. Para acessar o Forms, siga as orientações abaixo:

1. Ao acessar sua conta no Office 365, nos ladrilhos, localize o ícone do **Forms**.



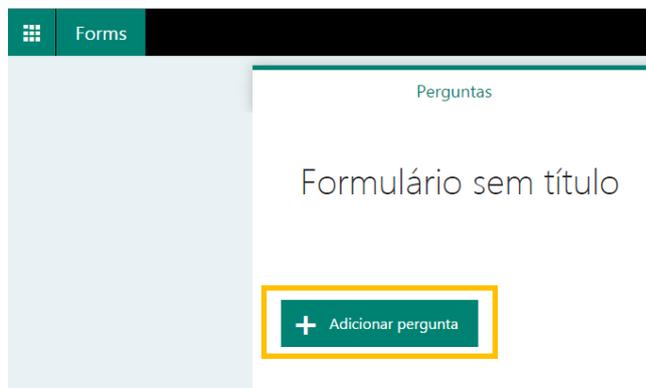
2. Ao abrir a ferramenta, duas opções serão apresentadas: **Questionário** e **Formulário**. Escolha com qual das duas você deseja trabalhar e clique em: **Novo Formulário** ou **Novo Questionário**.





**Dica:** O questionário permite dar *feedbacks* e atribuir nota a partir da resposta do usuário em uma questão. O Formulário, entretanto, permite apenas que o usuário responda as questões.

3. Ao abrir o Formulário/Questionário, clique em **Adicionar pergunta**.

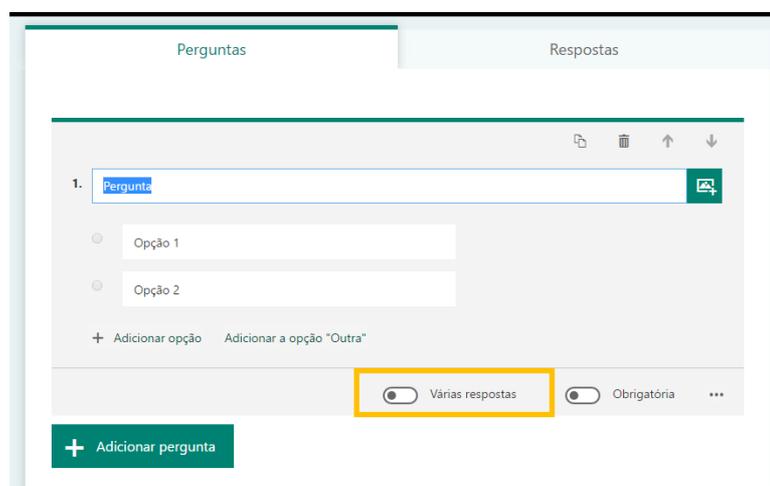


### [Tipos de questões disponíveis]

São sete os tipos de questões disponíveis: **Opção, Texto, Classificação, Data, Classificação, Likert e Net Promoter Score**. Conheça cada uma delas a seguir.

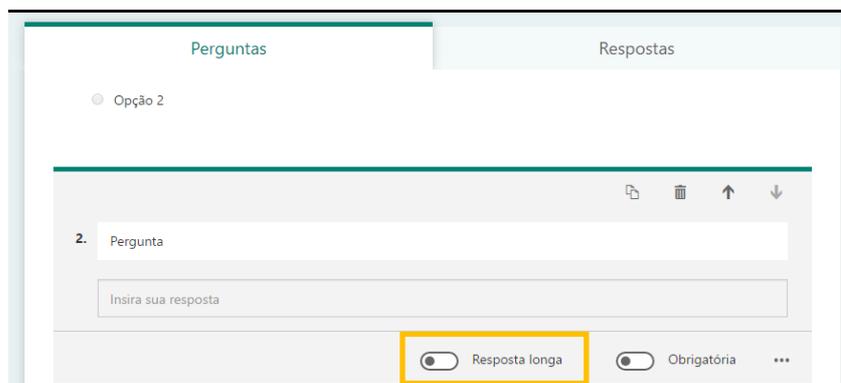


**Opção:** permite a criação de questões que contenham uma ou mais alternativas corretas. Por padrão, ao escolher esse tipo de questão, são exibidas duas opções para configurar. Você pode inserir mais opções clicando em **adicionar opção**. Caso você prefira que haja mais opções corretas, basta ativar a opção **várias respostas**.

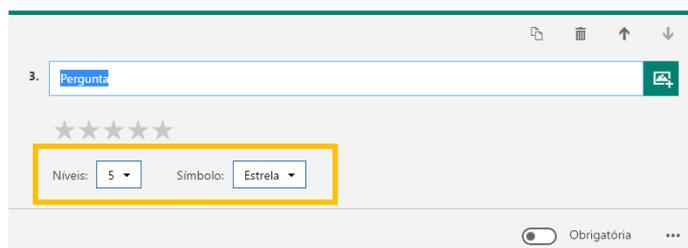




**Texto:** permite a criação de questões para respostas dissertativas. O texto inserido na resposta pode ser extenso ou curto, bastando ligar a configuração.



**Classificação:** Permite a criação de questões de classificação (um índice de satisfação simplificado, por exemplo) sobre determinado assunto ou produto. Você pode escolher entre 5 ou 10 níveis e a representação pode ser numérica ou simbólica.



**Data:** permite a criação de questões para datas específicas.





**Classificação:** permite a criação de questões de classificação (ordem de acontecimento, por exemplo).

The screenshot shows a question editor for a classification question. At the top, there is a text input field labeled 'Pergunta' with a small image icon to its right. Below this, a checkmark icon is followed by the text: 'Defina as opções na ordem correta. Ao compartilhar este teste, as opções serão exibidas em ordem aleatória'. There are three text input fields labeled 'Opção 1', 'Opção 2', and 'Opção 3'. Below these is a '+ Adicionar opção' button. At the bottom left, there is a 'Pontos:' label followed by a small input field. At the bottom right, there is a toggle switch labeled 'Obrigatória' and a three-dot menu icon.

**Likert:** permite a criação de questões que especificam o nível de concordância sobre um assunto. Normalmente são usados cinco níveis de respostas (discordo totalmente, discordo parcialmente, indiferente, concordo parcialmente e concordo totalmente).

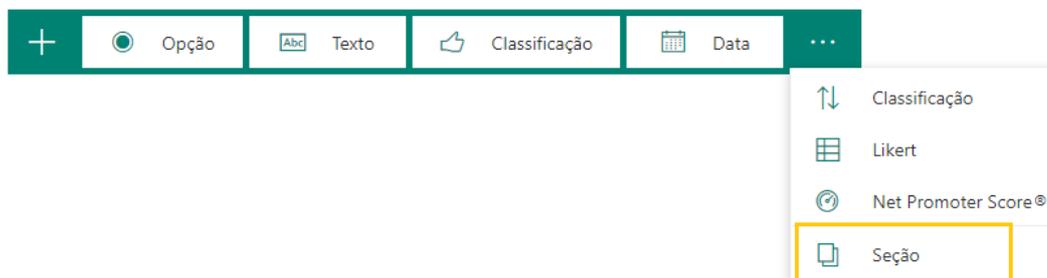
The screenshot shows a question editor for a Likert scale question. At the top, there is a text input field labeled 'Pergunta' with a small image icon to its right. Below this, there are five radio button options: 'Discordo Totalmente', 'Discordo parcialmente', 'Indiferente', 'Concordo parcialmente', and 'Concordo totalmente'. To the right of these options is a '+ Adicionar opção' button. Below the options, there are two rows of radio buttons labeled 'Assunto 1' and 'Assunto 2'. At the bottom left, there is a '+ Adicionar instrução' button. At the top right, there are icons for copy, delete, up, and down arrows.

**Net promoter Score:** permite a criação de questões de satisfação. Através deste tipo de questão você pode mapear a adesão de alunos a determinadas atividades (tipos, horários, prioridade, etc.). No contexto de Mercado, essa escala é muito utilizada para verificar a adesão de clientes a marcas e/ou serviços.

The screenshot shows a question editor for a Net Promoter Score question. At the top, there is a text input field labeled 'Pergunta' with a small image icon to its right. Below this, there is a horizontal scale from 0 to 10. Below the scale, there are two text input fields: 'Nada provável' and 'Extremamente provável'. At the bottom right, there is a toggle switch labeled 'Obrigatória' and a three-dot menu icon.

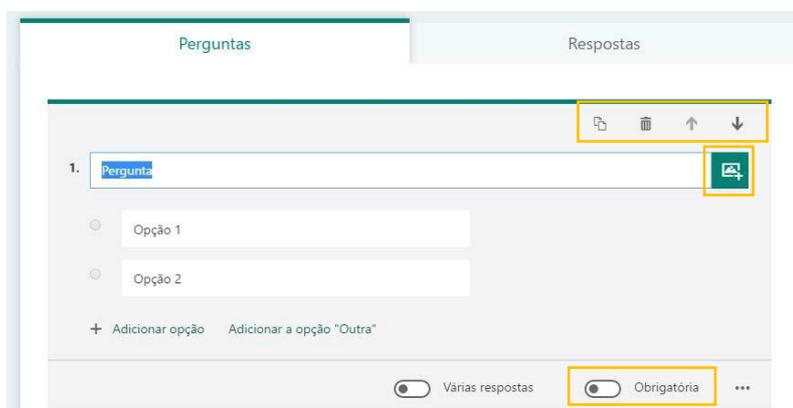


A **seção** permite a organização de perguntas em várias páginas ou seções, que podem ser reorganizadas e reordenadas facilmente. Ideal para pesquisas/questionários muito extensos.



### [Configurações]

Esses sete tipos de questões apresentam, ainda, configurações padrão, ou seja, que são comuns a todas. É o caso da **obrigatoriedade** de respostas (podendo ser atribuída ou não) e da possibilidade de inserção de **vídeos e/ou imagens**. Além dessas, existe ainda a possibilidade de reordenamento das questões, a duplicação e a exclusão.





## [Visualização]

Para ver como seu Formulário/Q uestionário será apresentado, clique em **Visualização**:

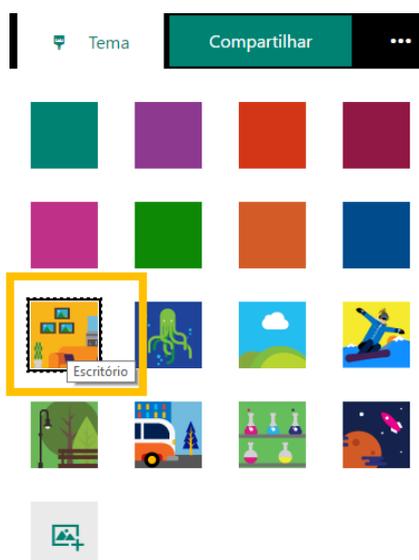


Você terá uma prévia de como ele será disponibilizado tanto em *desktops* quanto em **dispositivos móveis**. Basta, para isso, clicar na opção desejada:



## [Aplicação de temas]

Você pode aplicar fundos variados a seus Formulários/Q uestionários. Para isso, basta clicar em **Tema** e selecionar qual você deseja aplicar às questões.



## [Compartilhamento]

Caso seu Formulário/Q uestionário esteja pronto, já é possível fazer o compartilhamento. Clique na opção **Compartilhar** e escolha os critérios de compartilhamento.



## Enviar e coletar respostas

Somente pessoas na minha organização podem responder



<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.>

Copiar



QR



### Opções de compartilhamento:

**Link** - Gera um link para **enviar e coletar respostas**. Pode ser enviado por e-mail ou pode ser inserido em comunidades no Moodle, por exemplo.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.>

Copiar



QR



**QR**: Gera um arquivo .jpg com o *QR Code* para que seja acessado via celular.

Os destinatários podem digitalizar o código em um telefone ou em um tablet para acessar o formulário.

Baixar



QR





**Código:** Gera um código para ser colocado em uma página *web* ou, também, na ferramenta **Office Sway**.



**E-mail:** Envia *e-mail* com o link para que pessoas possam responder. Nessa opção, você deve possuir o Outlook (leitor de e-mail) instalado e configurado em sua máquina para enviar e-mails.



Além das opções de compartilhamento para que usuários respondam ao Formulário/Questionário, é possível compartilhá-lo como modelo (duplicação) ou para que seja construído colaborativamente.

Compartilhar como um modelo

+ [Obter um link para duplicar](#)

Compartilhar para colaborar

+ [Obter um link para exibir e editar](#)

**Dica:** Se você escolher compartilhar como um modelo, o usuário que receber o *link* poderá duplicar para si e trabalhar em outro Formulário/Questionário. Porém, caso você escolha o compartilhamento para colaborar, o usuário que receber o link fazem alterações diretamente em seu arquivo, ou seja: alteram seu Formulário/Questionário.



## [Ramificação]

Adicionar uma lógica de ramificação a um Formulário/Questionário significa ajustar o encadeamento de questões a partir das respostas dadas pelos usuários. Isso quer dizer que, em questões dessa natureza, as perguntas só ficam visíveis para o pesquisado se forem relevantes para ele. Se as perguntas não se aplicam, o participante é redirecionado para um conjunto diferente de perguntas, sendo ignoradas as demais que não se aplicam. A seguir, veja como incluir uma ramificação a seus Formulários/Questionários.

Para incluir uma ramificação, siga as etapas abaixo:

1. Construa todas as questões.
2. Clique nas **reticências**, localizadas no canto superior direito de sua tela.
3. Escolha a opção **Ramificação**.



4. Na página **Opções de ramificação** existem menus suspensos que aparecem em cada resposta a cada pergunta. Clique na seta para ver um menu suspenso.



Opções de ramificação

1. Pergunta

- Opção 1
- Opção 2

2. Pergunta

Insira sua resposta

3. Pergunta

Ir para Próxima pergunta

Ir para

- Próxima pergunta
- Fim do formulário
- 2. Pergunta
- 3. Pergunta
- 4. Pergunta



5. Para cada resposta possível à pergunta, selecione a pergunta que você deseja **ramificar**. No exemplo abaixo, se um usuário responder **Opção 1** na primeira pergunta, será direcionado para a **segunda pergunta**. Se ele responder a **opção 2**, será direcionado para a **quarta pergunta**.

1. Pergunta

Opção 1

Opção 2

Ir para 2. Pergunta

Ir para 4. Pergunta

Próxima pergunta

Fim do formulário

2. Pergunta

3. Pergunta

✓ 4. Pergunta

2. Pergunta

Insira sua resposta

3. Pergunta

★★★★★

**Dicas:**

- Para inserir ramificações adicionais em Formulário/Questionário, selecione outras questões e faça a configuração conforme as etapas 4 e 5, indicadas acima.
- Se você quiser uma determinada pergunta atribuída ao final da pesquisa ou questionário, clique no menu suspenso ao lado dessa pergunta e selecione **Fim do formulário**.

1. Pergunta

Opção 1

Opção 2

Ir para 2. Pergunta

Ir para Fim do formulário

Próxima pergunta

✓ Fim do formulário

2. Pergunta

3. Pergunta

4. Pergunta

2. Pergunta

Insira sua resposta

3. Pergunta

★★★★★



- Se você deseja redefinir completamente seu formulário e remover toda a ramificação configurada, clique no botão de reticências (...) e selecione **Redefinir**.

Opções de ramificação

**1. Pergunta**

Opção 1 Ir para 2. Pergunta ▼

Opção 2 Ir para Fim do formulário ▼



## [REFERÊNCIAS]

USO de ramificação no Microsoft Forms.. Disponível em <https://support.office.com/pt-br/article/Usode-ramifica%C3%A7%C3%A3o-no-Microsoft-Forms-16634fdae4db-44da-856d-6a8213f0d8bb?ui=pt-BR&rs=pt-BR&ad=BR> Acesso realizado em:17de abril de 2017.